
AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Project of Love

9 januari 2022



AKTE VAN OPRICHTING

van: **Stichting Project of Love**
statutair gevestigd te Hendrik-Ido-Ambacht

Op negen januari tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk _____
Plaggemars, notaris te Enschede: _____

Björn Oude Voshaar, geboren te Oldenzaal op eenendertig januari negentienhonderd _____
vijfennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521AG Enschede, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **Helena Boere**, geboren te Rotterdam op vijf april negentienhonderd eenenvijftig, –
wonende Molendijk 64, 4671 TJ Dinteloord, gehuwd, hierna te noemen: _____
"**Oprichter 1**". _____
2. **Susanne Kooiman**, geboren te Ridderkerk op tien februari negentienhonderd _____
achtenzeventig, wonende Burg Crezéestraat 55, 2981 AA Ridderkerk, ongehuwd –
en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: "**Oprichter 2**". _____
3. **Janis van der Linden**, geboren te Rotterdam op zeven december _____
negentienhonderd drieëntachtig, wonende Veersedijk 4, 3341 LN Hendrik-Ido- _____
Ambacht, gehuwd, hierna te noemen: "**Oprichter 3**". _____

Oprichter 1, Oprichter 2 en Oprichter 3 hierna te noemen: de "**Oprichters**". _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte dat de oprichter –
hierbij een stichting opricht en daarvoor de volgende statuten vaststelt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Project of Love**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het componeren, opnemen en uitbrengen van Engelstalige Bijbelteksten op muziek, –
inclusief videomateriaal en verkoop van eventuele merchandise, met als doel _____
teksten uit de bijbel over te brengen door middel van een levend, muzikaal _____
audioboek; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste –
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling _____

Artikel 3 _____

1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____



3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling.
5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen.
6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd.
7. Een bestuurder noch een andere beleidsbepaler van de stichting mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste **drie en maximaal vijf** bestuurders. Bestuurders kunnen slechts zijn natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van **vijf jaar**. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk (doch ten hoogste éénmaal) herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de persoon die daartoe door **Alexander Stok**, geboren te Rotterdam op vierentwintig oktober negentienhonderd vijfenzeventig, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

Bestuur: Bezoldiging

Artikel 5

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur met in acht neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving hieromtrent.
2. Bestuurders met een uitvoerende functie mogen een beloning ontvangen voor hun werkzaamheden. Overige Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.



3. Het bestuur kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende functie hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe te kennen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur **is niet bevoegd** te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur **is niet bevoegd** te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de



secretaris. _____

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____ voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van _____ schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is _____ vastgesteld. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, _____ te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op _____ de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____ Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat _____ na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke _____ stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____
9. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, _____ door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te _____ nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. _____
10. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het _____



elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de beraadslaging.

11. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt.
12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door het bestuur;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te



stellen en vast te stellen. _____

4. Het bestuur is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voorzover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo kan slechts worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december _____
tweeduizend drieëntwintig. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. Oprichter 1, als algemeen bestuurslid; _____
 2. Oprichter 2, als algemeen bestuurslid; _____
 3. Oprichter 3, als voorzitter. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen —
prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen —
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mr. A.D. Plaggemars

op 9 januari 2023

